

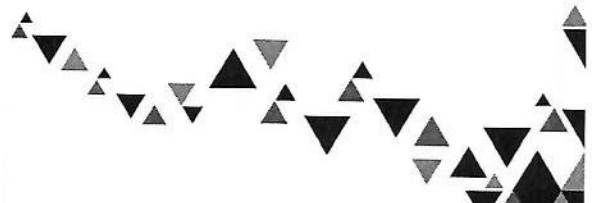


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
Período del Informe	Del 01 al 28 de febrero de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Resultado: Se elaboró 1 requerimiento de insumos de cafetería, 3 requerimientos de garrafones de agua pura y 2 requerimiento de suministros de limpieza, entre ellos: 3 cajas (10 unidades) de Té de sabores, 1 Cremora, 1 Café instantáneo, 3 libras de Café molido, 1 paquete de servilletas de papel, 1 galón ámonio cuaternario concentrado, 1 galón desinfectante para piso, 1 galón de cera líquida para piso, 1 paquete de jabón en bola, 3 esponja para lavar trastos, 1 limpia vidrios, 3 pastillas para sanitario, 1 bolsas detergentes en polvo, 1 galón de jabón de manos gel antibacterial, 1 paquete de bolsas grandes para basura, 9 cajas de mascarillas quirúrgicas, 9 paquetes de toallas húmedas para desinfección 40 unidades, 1 caja de toallitas para manos, 1 líquido para sarro de sanitario, 3 desodorante ambiental en spray, 1 desinfectante en spray y 2 limpiadores de tela.</p>
02.	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la Responsable Técnico/a de la	<p>Resultado: Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión de trabajo del R2 Medidas de Seguridad de la Sede Escuintla con la AP R2 de medidas de seguridad de Suchitepéquez para el fortalecimiento del modelo SIMS. -Reunión de trabajo del R2 Protección con la

Magdalena Valdéz G.





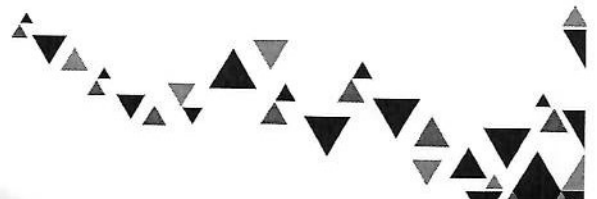
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	Sede de Escuintla y las autoridades superiores del Programa.	<p>Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Escuintla, Responsable General de la Gestión Técnica Operativa y Experta en Género de la Sede Central, para la presentación de la versión final de la propuesta del SIMP.</p> <p>-Reunión de trabajo con el personal administrativo y profesional de los Resultados 1, 2 y 3 de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>-Reunión virtual del R3 Impunidad para la presentación del estudio de análisis de sentencias a jueces de Suchitepéquez.</p> <p>-Reunión de trabajo del R2 en materia de protección con la red de derivación.</p> <p>-Reunión de trabajo del R1 Prevención con la COMUPRE del municipio de Escuintla. p</p>
03.	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.	<p>Resultado:</p> <p>Se mantuvieron las instalaciones limpias y ordenadas y se llevó a cabo la limpieza de pisos, puertas de madera, puertas de vidrio, sillas de espera, sillas giratorias, módulos de trabajo, escritorio, sillas plásticas, tableros, portones, pila, archivadores, asimismo, se realizó la limpieza del área de cocina y de los utensilios incluyendo horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera, dispensador de agua, picheles, vasos, platos, cucharas, tenedores, cuchillos y porcelanas.</p>
04.	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las	<p>Resultado:</p> <p>No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitorea constantemente todos los espacios de las</p>

Magdalena Valdez





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.	oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las instalaciones.
05.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	<p>Resultado: Se realizaron otras actividades como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyó en la desinfección de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla para la respectiva prevención de covid-19. -Apoyó en la apertura puntual y cierre de las oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.

Magdalena Valdéz G.

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento
de la Sede Departamental de Escuintla

[Firma]
Responsable de la Gestión Técnica
Firma y sello
Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

[Firma]
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia
Firma y sello

